

ДОКУМЕНТ

Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России
в отношении обработки персональных данных

РАЗРАБОТАЛ

Начальник юридического отдела

01.04.2025
дата

подпись

М.С. Марданова

СОГЛАСОВАЛ

Заместитель генерального директора по
медицинской деятельности01.04.2025
дата

подпись

В.Ю. Тимофеева

Начальник службы информатизации

01.04.2025
дата

подпись

С.В. Бояринцев

Начальник отдела по управлению персоналом

01.04.2025
дата

подпись

С.Н. Мошкина

Главный бухгалтер

01.04.2025
дата

подпись

Н.В. Шибанова

Начальник отдела организационно-методической
работы и комплектования донорских кадров01.04.2025
дата

подпись

О.С. Кошеварова

Начальник отдела обеспечения качества

01.04.2025
дата

подпись

О.Г. Гусева

УТВЕРДИЛ

Генеральный директор

01.04.25
дата

подпись

А.Ю. Беловолов

Д-ЮО-01

Дата введения: 01.04.2025

Дата пересмотра: 04.2028

Версия 1

С. 1/33

ОРИГИНАЛ

ВНИМАНИЕ!

Этот документ разрешен к использованию до вступления в силу следующей версии.

Использование отмененных или устаревших документов запрещается.

Ответственность по проверке действительности данного документа
перед каждым его использованием возлагается на пользователя.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Настоящий документ разработан и предназначен для пользования работниками
ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России.Пользователь документа не имеет права передавать документ лицам,
не являющимся работниками ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России.

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 2/33

Содержание

1	Цель	3
2	Сфера действия.	3
3	Термины	3
4	Общие положения	5
5	Принципы и цели обработки персональных данных.	7
6	Категории и перечень персональных данных для каждой из целей обработки	8
7	Категории субъектов персональных данных	13
8	Способы обработки персональных данных	13
9	Порядок и условия обработки персональных данных	15
10	Защита персональных данных	19
11	Актуализация, исправление, уничтожение, удаление персональных данных и прекращение их обработки.	21
12	Ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным	23
13	Ответственность	24
14	Нормативные ссылки.	25
15	История документа	26
	Приложение А «Перечень уполномоченных лиц»	27
	Лист ознакомления	30
	Лист рассылки	31

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 3/33

1 ЦЕЛЬ

1.1 Настоящий документ «Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» в отношении обработки персональных данных» (далее - Политика) разработан во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», Трудового кодекса Российской Федерации, иных законодательных актов в области обработки персональных данных, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский медицинский научно-производственный центр «Росплазма» Федерального медико-биологического агентства» (далее – Учреждение или Оператор) персональных данных, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2 СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

2.1 Действие настоящего документа распространяется на все структурные подразделения (далее - СП) Учреждения, подлежит исполнению всеми работниками. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящей Политикой (дополнениями и изменениями к нему) под подпись. При приеме на работу ознакомление производится до подписания работником (соискателем) трудового договора.

3 ТЕРМИНЫ

3.1 В настоящем документе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **защита персональных данных** – действия Учреждения по обеспечению с помощью локального регулирования и организационно-технических мер сохранения и защиты персональных данных от неправомерного, несанкционированного или случайного доступа (уничтожения, изменения, блокирования, копирования и иных действий в отношении обрабатываемых персональных данных) к ним третьих лиц;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязанность работников Учреждения сохранять в тайне и не раскрывать третьим лицам, не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 4/33

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **оператор персональных данных** (далее - оператор) - ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **персональные данные** (далее - ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **систематизация персональных данных** - действия Учреждения, направленные на объединение, группирование персональных данных по общим определяющим признакам, видам;
- **смешанная обработка персональных данных** - обработка персональных данных, осуществляемая с помощью средств вычислительной техники и без использования средств автоматизации;
- **специальные категории персональных данных** - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъекта персональных данных;
- **структурное подразделение** (далее - СП) - организационно-штатная единица в структуре Учреждения (категория административно-управленческого персонала, складское хозяйство, служба, отдел, лаборатория, филиал);
- **субъект персональных данных** (далее - субъект) - человек, к которому относятся соответствующие персональные данные;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **уполномоченные лица** - работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным для выполнения определенных функций и должностных обязанностей.

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 5/33

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных в Учреждении, цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, условия, способы и сроки обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также реализуемые ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России требования к защите персональных данных.

4.2 Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются Оператором.

4.3 Политика является основным документом, на основании которого Оператором разрабатываются локальные акты (положения, инструкции, журналы, модели угроз, акты и т.п.), включающие, в том числе сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора.

4.4 Основные права Оператора:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса о получении сведений, предусмотренных ст. 14 Закона о персональных данных, не соответствующего условиям, предусмотренным Законом о персональных данных.

4.5 Обязанности Оператора:

4.5.1 осуществлять обработку персональных данных в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

4.5.2 принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

4.5.3 обеспечить хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором,

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 6/33

стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

4.5.4 обеспечить уничтожение либо обезличивание ПД по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.5.5 опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;

4.5.6 при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;

4.5.7 сообщить в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;

4.5.8 предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

4.5.9 в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

4.6 Основные права субъекта персональных данных:

- получать информацию и сведения, касающиеся обработки его персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных и цели их использования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обратиться к Оператору или направить ему запрос, в т.ч. повторно, в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, предусмотренного Законом о персональных данных;

- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- определять представителей для защиты своих персональных данных;

- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.7 Обязанности субъекта персональных данных:

4.7.1 предоставлять Оператору полные и достоверные данные о себе;

4.7.2 в случае изменения сведений, составляющих ПД субъекта персональных данных, незамедлительно предоставить актуализированную информацию Оператору.

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 7/33

4.8 Оператор своим приказом назначает ответственного работника за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

4.9 Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется работником, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора. Реализацию исполнения требований настоящей Политики работниками СП осуществляет руководитель соответствующего СП Оператора.

4.10 Работники Оператора, осуществляющие обработку ПД, должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных, полученных в ходе выполнения должностных обязанностей.

4.11 Настоящая Политика служит основой для разработки локальных, в том числе организационно-распорядительных документов Оператора, регламентирующих внутренние процессы обработки ПД в зависимости от конкретных целей их обработки, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке Оператором. Указанные организационно-распорядительные документы должны быть согласованы с ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в Учреждении, а также работником юридического отдела. Локальные документы создаются структурным подразделением, в задачи и/или функционал которого входит реализация или обеспечение достижения конкретной цели, указанной для обработки ПД.

5 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов ПД в предусмотренных пунктом 6.3. настоящей Политики целях.

5.2 Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- содержание, объем и характер обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- передача персональных данных не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 8/33

6 КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПД) ДЛЯ КАЖДОЙ ИЗ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ

6.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным в настоящей Политике целям обработки.

6.2 Категории персональных данных (с учетом правового режима), обрабатываемые Оператором:

- общие персональные данные;
- специальные категории персональных данных;
- биометрические персональные данные;
- обезличенные персональные данные;
- персональные данные, разрешенные для распространения.

6.3 В Таблице 1 приведены ПД, обрабатываемые Оператором в зависимости от целей их обработки, а также категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором.

Таблица 1 – Категории и перечень ПД для целей обработки ПД

№ п/п	Цели обработки ПД	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки ПД
1	Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, в т.ч. обеспечение кадрового и бухгалтерского учета	- работники - соискатели - родственники работников - уволенные работники	- фамилия, имя, отчество, пол, дата, месяц и год рождения, место рождения, семейное положение, сведения о составе семьи, социальное положение, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, адрес электронной почты; - сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство) о детях, сведения о супруге (фамилия, имя, отчество, банковские реквизиты); - данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, об отсутствии или наличии / установлении категории; - сведения об ученой степени, ученом звании; - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности), трудовом стаже, предыдущих местах работы, - СНИЛС, ИНН; - номер расчетного счета, номер	Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ст. 8), Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст. 91.1, ст. 92, ст. 93, ст. 93.1.), п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 9/33

№ п/п	Цели обработки ПД	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки ПД
			банковской карты, сведения о доходах, - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, - сведения о наличии или отсутствии судимости за преступления в сфере экономики; - сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего осуществлению трудовой деятельности.	
2	Осуществление функций, обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора при взаимодействии с Фондом пенсионного и социального страхования РФ	- работники - уволенные работники	- фамилия, имя, отчество, пол, дата, месяц и год рождения, место рождения, семейное положение, сведения о составе семьи, социальное положение, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство; - должность, сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, - данные по документам о воинской обязанности, воинскому учету; - СНИЛС, ИНН, - сведения о доходах (зарботной плате) и условиях осуществления деятельности работников.	Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных
3	Реализация донорства крови и (или) ее компонентов в соответствии с Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»	- лица, изъявившие добровольное желание сдать кровь и (или) ее компоненты (в т.ч. доноры плазмы крови)	- фамилия, имя, отчество, пол, дата, месяц и год рождения, место рождения, социальное положение, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, адрес электронной почты, - сведения об образовании; - сведения о трудовой деятельности (место работы, должность), - СНИЛС;	Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», Приказ Минздрава России от 28.10.2020 № 116бн «Об утверждении порядка прохождения донорами медицинского обследования и перечня медицинских противопоказаний (временных и постоянных) для сдачи

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 10/33

№ п/п	Цели обработки ПД	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки ПД
			- реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, - сведения о состоянии здоровья (в т.ч. результаты клинического исследования крови; резус-принадлежность; информация об исследованных антигенах и наличии иммунных антител; инфекционные и паразитарные заболевания, передающиеся через кровь; информация о перенесенных инфекционных заболеваниях, нахождении в контакте с инфекционными больными, пребывании на территориях, на которых существует угроза возникновения и (или) распространения массовых инфекционных заболеваний или эпидемий; об употреблении наркотических средств, психотропных веществ, о работе с вредными и (или) опасными условиями труда, а также вакцинациях, хирургических и иных вмешательствах; информация о предыдущих донациях, информация о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России»), - данные изображения лица, полученные с помощью фотоустройств, позволяющие установить субъекта персональных данных.	крови и (или) ее компонентов и сроков отвода, которому подлежит лицо при наличии временных медицинских показаний, от донорства крови и (или) ее компонентов», Постановление Правительства РФ от 31.05.2023 № 901 «Об утверждении Правил ведения единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов, признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 667 ...», п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных
4	Подготовка, заключение, изменение и исполнение гражданско-правовых договоров (контрактов) с контрагентами	- контрагенты - представители контрагентов	- фамилия, имя, отчество, дата, месяц и год рождения, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, адрес электронной почты, - ИНН, СНИЛС; - реквизиты банковской карты, номер расчетного счета.	Пункт 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных
5	Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации	- налогоплательщики: - работники, контрагенты, привлеченные по гражданско-правовому	- фамилия, имя, отчество, дата, месяц и год рождения, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, пол; - сведения о составе семьи, детях, - должность,	Налоговый кодекс Российской Федерации, п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 11/33

№ п/п	Цели обработки ПД	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки ПД
		договору	- СНИЛС, ИНН, - сведения о доходах.	
6	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на объекты Оператора	- работники, - соискатели	- фамилия, имя, отчество, - должность, - данные изображения лица, полученные с помощью фото- и видео устройств, позволяющие установить субъекта персональных данных.	Ст. 5 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минздрава Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минздрава Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных
7	Рассмотрение обращений граждан (в т.ч. посетителей официального сайта Оператора) в рамках Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»	- граждане – заявители обращений - посетители (пользователи) официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	- фамилия, имя, отчество, - адрес электронной почты, - номер телефона, - иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного обращения гражданина, - Cookie файлы.	Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных
8	Оказание платных медицинских услуг	- пациенты	- фамилия, имя, отчество, пол, дата, месяц и год рождения, место регистрации, социальное и семейное положение, номер телефона, данные	Ст. 41 Конституции Российской Федерации, Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 12/33

№ п/п	Цели обработки ПД	Категории субъектов ПД	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки ПД
			документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства, - ИНН, - сведения об образовании; - сведения о трудовой деятельности (место работы, должность), - полис ОМС; - инвалидность; - сведения о состоянии здоровья (в т.ч. о результатах клинического исследования крови; информация о группе крови; о наличии/отсутствии заболеваний, о перенесенных заболеваниях; жалобах; об употреблении наркотических средств, психотропных веществ; о вакцинациях, хирургических и иных оперативных вмешательствах; сведения о госпитализациях, об аллергических реакциях, о результатах функциональных и лабораторных методов исследований).	«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных
9	Обработка ПД осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, а также при исполнении судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации	- граждане (в т.ч. доноры, пациенты) согласно поступающим актам (судебным, административным, исполнительным, актам органов внутренних дел); - работники; - уволенные работники	- сведения об удержании алиментов, об удержании задолженности по исполнительным листам, - сведения согласно рассматриваемым делам в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, а также поступающим актам (судебным, административным, исполнительным, актам органов внутренних дел)	Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», пункт 2, п. 3, п.п. 3.1. ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 13/33

7 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных (далее – СПД), указанных в п. 6.3. Политики:

- работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором,
- соискатели / кандидаты на замещение вакантной должности, планирующие трудоустройство у Оператора,
- родственники работников Оператора,
- уволенные работники,
- физические лица, состоящие в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с Оператором (контрагенты), представители контрагентов Оператора,
- лица, изъявившие добровольное желание сдать крови и (или) ее компоненты (в т.ч. доноры плазмы крови);
- заявители обращений, в т.ч. посетители официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
- пациенты.

8 СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его ПД, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных (в случае осуществления как автоматизированной, так и неавтоматизированной обработки ПД).

8.2 Оператором осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных исключительно при обработке персональных данных посетителей - соискателей (кандидатов на замещение вакантных должностей Оператора). Для обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должен использоваться отдельный материальный носитель.

8.3 Во всех иных случаях обработка персональных данных осуществляется Оператором путем автоматизированной обработки персональных данных с передачей полученной информации по сети или без таковой, а также путем смешанной обработки персональных данных (с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств).

8.4 Передача информации происходит с использованием защищенной сети связи общего пользования.

8.5 В зависимости от целей обработки ПД используются способы обработки персональных данных, указанные в Таблице 2.

Таблица 2 - Способы обработки персональных данных

№ п/п	Цели обработки ПД	Информационные базы	Способы обработки ПД
1	Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, в т.ч. обеспечение	- Программа 1С - Государственная интегрированная	Смешанная; с передачей по внутренней сети Учреждения, с передачей

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 14/33

№ п/п	Цели обработки ПД	Информационные базы	Способы обработки ПД
	кадрового и бухгалтерского учета	информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» - Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения (Федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников)	по сети Интернет
2	Осуществление функций, обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора при взаимодействии с Фондом пенсионного и социального страхования РФ	- Программа 1С - Система электронного документооборота СФР - СЭД (личный кабинет работодателя) - система «Контур.Экстерн»	Смешанная; с передачей по внутренней сети Учреждения, с передачей по сети Интернет
3	Реализация донорства крови и (или) ее компонентов в соответствии с Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»	ГИС «Единая информационная база по реализации мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов» (ГИС ЕИБД)	Смешанная; с передачей по внутренней сети Учреждения, с передачей по сети Интернет
4	Подготовка, заключение, изменение и исполнение гражданско-правовых договоров (контрактов) с контрагентами	- Программа 1С - Система электронного документооборота СФР - СЭД (личный кабинет работодателя)	Смешанная; с передачей по внутренней сети Учреждения, с передачей по сети Интернет
5	Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации	- Программа 1С - Система электронного документооборота СФР - СЭД (личный кабинет работодателя) - система «Контур.Экстерн»	Смешанная; с передачей по внутренней сети Учреждения, с передачей по сети Интернет
6	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на объекты Оператора	- СКУД «Система контроля управлением доступа»	Смешанная; без передачи по сети Интернет
7	Рассмотрение обращений граждан (в т.ч. посетителей официального сайта Оператора) в рамках Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»	- внутренняя локально-вычислительная сеть	Смешанная; с передачей по внутренней сети Учреждения, с передачей по сети Интернет

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 15/33

№ п/п	Цели обработки ПД	Информационные базы	Способы обработки ПД
8	Оказание платных медицинских услуг	- Программа 1 С, - онлайн-касса	Смешанная, с передачей по внутренней сети Учреждения, без передачи по сети Интернет
9	Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации	- внутренняя локально-вычислительная сеть	Смешанная, с передачей по внутренней сети Учреждения, без передачи по сети Интернет

9 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия СПД на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

9.2 СПД принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, по собственной воле и в своих интересах.

9.2.1 Без согласия СПД Оператор не передает третьим лицам и не распространяет его персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3 Согласие на обработку персональных данных может быть дано СПД или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законодательством. Равнозначным содержащему собственноручную подпись СПД согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

9.4 В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя СПД полномочия данного представителя на дачу согласия от имени СПД проверяются Оператором.

9.5 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано СПД в установленном порядке. В случае отзыва СПД согласия на обработку персональных данных Оператор прекращает обработку указанных персональных данных в порядке, установленном законодательством.

9.6 Оператор вправе обрабатывать персональные данные (продолжить обработку персональных данных) без согласия СПД при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.7 Обработка ПД в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящей Политикой и принятыми на основании Политики локальными актами. Конкретные и специальные требования к обработке ПД устанавливаются положениями, разрабатываемыми согласно п. 4.11. настоящей Политики.

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 16/33

Таблица 3 – СП, обрабатывающие ПД и лица, ответственные за разработку Положений об обработке ПД

№ п/п	Цели обработки ПД	СП, обрабатывающее ПД	Ответственное лицо за разработку Положения об обработке ПД в случае отсутствия соответствующих положений в настоящей Политике
1	Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, в т.ч. обеспечение кадрового и бухгалтерского учета	- отдел управления персоналом - бухгалтерия - финансово-экономический отдел	Руководитель отдела управления персоналом
2	Осуществление функций, обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора при взаимодействии с Фондом пенсионного и социального страхования РФ	- отдел управления персоналом - бухгалтерия	Руководитель отдела управления персоналом
3	Реализация донорства крови и (или) ее компонентов в соответствии с Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»	- отдел организационно-методической работы и комплектования донорских кадров - плазмоцентры	Руководитель отдела организационно-методической работы и комплектования донорских кадров
4	Подготовка, заключение, изменение и исполнение гражданско-правовых договоров (контрактов) с контрагентами	- контрактная служба - СП, инициирующее закупку - юридический отдел - бухгалтерия	Руководитель юридического отдела
5	Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации	- бухгалтерия	Главный бухгалтер
6	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на объекты Оператора	- эксплуатационно-транспортный отдел	Руководитель эксплуатационно-транспортного отдела
7	Рассмотрение обращений граждан (в т.ч. посетителей официального сайта Оператора) в рамках Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»	- отдел документационного обеспечения - отдел организационно-методической работы и комплектования донорских кадров - юридический отдел	Руководитель юридического отдела
8	Оказание платных медицинских услуг	- плазмоцентр Учреждения, имеющий лицензию на осуществление деятельности по трансфузиологии - бухгалтерия	Руководитель юридического отдела
9	Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации	- отдел документационного обеспечения - юридический отдел	Руководитель юридического отдела

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 17/33

9.8 Доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным разрешается только работникам Оператора, занимающим должности, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных (уполномоченные лица). Доступ иных работников, не являющихся уполномоченными лицами, к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения (поручения) генерального директора или лица, исполняющего обязанности работодателя.

9.9 Для обработки ПД Оператор назначает уполномоченных лиц согласно приложению А. В зависимости от цели обработки персональных данных в пределах компетенции и поставленных перед структурным подразделением задач и функций руководители соответствующих СП обеспечивают подготовку локальных актов в области обработки ПД. Персональные данные СПД обрабатываются уполномоченными лицами исключительно в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, в рамках заявленных целей обработки ПД.

9.10 Уполномоченные лица Учреждения вправе собирать, записывать, систематизировать, хранить, уточнять, извлекать, использовать, передавать, обезличивать, блокировать, удалять и уничтожать персональные данные СПД в пределах возложенных задач и должностных обязанностей.

9.11 При принятии решений, затрагивающих интересы СПД, уполномоченные лица не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Уполномоченные лица также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы СПД, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае, если на основании персональных данных невозможно достоверно установить какой-либо факт, уполномоченное лицо предлагает СПД представить письменные разъяснения и (или) дополнительные документы.

9.12 Уполномоченные лица предупреждаются о том, что полученные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они получены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности), не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия СПД, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.13 Служба информатизации обеспечивает доступ уполномоченным лицам к информационным системам баз данных, содержащим персональные данные СПД. Доступ обеспечивается на основании письменного заявления / служебной записки руководителя структурного подразделения, в котором работает уполномоченное лицо.

9.14 В случаях отсутствия технического доступа к информационной системе базы данных, в целях выполнения конкретных функций, предусмотренных должностными инструкциями, уполномоченные лица вправе обращаться устно к иным уполномоченным лицам для получения конкретных персональных данных.

9.15 Отдел по управлению персоналом, бухгалтерия, отдел организационно-методической работы и комплектования донорских кадров, финансово-экономический отдел, отдел документационного обеспечения предоставляет по распоряжению руководителя Оператора доступ к соответствующим документам на бумажном носителе другим уполномоченным лицам в целях осуществления ими определенных трудовых обязанностей, в случае отсутствия у данных уполномоченных лиц технического доступа к электронным (информационным) базам данных, а также при отсутствии необходимых для осуществления трудовой функции персональных данных.

9.16 Уполномоченные лица предупреждают адресатов, получающих персональные данные СПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 18/33

целях, для которых они переданы, и требуют от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдается, любым доступным способом.

9.17 В случае, если лицо, не имеющее право доступа к персональным данным СПД, обращается с письменным запросом о получении персональных данных к уполномоченным лицам Учреждения, уполномоченные лица запрашивают письменное согласие СПД на обработку его персональных данных в срок, равный трем рабочим дням. В случае, если СПД дает свое письменное согласие, данные сведения предоставляются лицу, обратившемуся с письменным запросом; в случае, если СПД не даёт письменное согласие лицу, обратившемуся с письменным запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

9.18 Уполномоченные лица должны сообщить СПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

9.19 Оператор вправе поручить обработку ПД другому лицу с согласия СПД, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных. Согласие СПД не требуется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (в том числе при заключении договоров обязательных для Оператора в силу требований действующего законодательства Российской Федерации).

9.20 В целях внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператором могут создаваться внутренние источники персональных данных - справочные материалы (в том числе, справочники, адресные книги), в которые с письменного согласия СПД, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые СПД. Сведения о СПД должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПД по требованию СПД либо по решению суда или иных уполномоченных госорганов.

9.21 Хранение полученных ПД осуществляется на материальных (бумажных и электронных) носителях. В случае автоматизированной обработки ПД хранение осуществляется в информационных системах. Право доступа к персональным данным СПД на материальных носителях имеют (получают) только те работники Оператора, которым это необходимо для выполнения их должностных обязанностей и которые в законном порядке наделены соответствующими полномочиями и правами доступа к персональным данным и средствам их обработки. Доступ иных лиц к персональным данным, обрабатываемым Оператором, может быть предоставлен исключительно в предусмотренных законодательством случаях и в установленном законом порядке.

9.22 Доступ работникам Оператора к персональным данным, подлежащим обработке, предоставляется в соответствии со списком (приложение А). При уходе в отпуск, направлении в служебную командировку и в иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте он обязан передать документы и иные материальные носители, содержащие персональные данные СПД, лицу, на которое приказом руководителя Оператора будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае, если такое лицо не назначено, документы и иные носители,

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 19/33

содержащие указанные персональные данные, передаются другому работнику (уполномоченному лицу), имеющему доступ к таким персональным данным, по указанию руководителя структурного подразделения.

9.23 Обработка и хранение ПД осуществляются:

- не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки (если федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных не установлен соответствующий срок хранения),
- до истечения срока действия согласия СПД или до отзыва согласия СПД на обработку его ПД,
- в случае выявления неправомерной обработки ПД.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.24 Оператором обеспечивается раздельное хранение ПД (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

9.25 Оператор вправе передавать ПД органам прокуратуры, дознания и следствия, судебным приставам-исполнителям при совершении исполнительных действий, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 Защита ПД включает в себя комплекс мер, направленных на обеспечение защиты ПД от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД, в зависимости от способа обработки и целей обработки ПД.

Комплекс мер включает в себя организационные и технические меры: мероприятия по организации обеспечения безопасности ПД, включая классификацию информационных систем ПД, разработку организационно-методических документов, регламентирующих обработку ПД, моделирования угроз безопасности персональных данных, осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам; мероприятия по техническому обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах, включающие мероприятия по размещению, специальному оборудованию, охране и организации режима допуска в помещения, где ведется работа с ПД, мероприятия по защите ПД от несанкционированного доступа (создание подсистем управления доступом, регистрации и учета, обеспечения целостности, антивирусной защиты, предотвращения вторжений и анализа защищенности) с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, мероприятия по учету машинных носителей персональных данных, мероприятия по обнаружению фактов несанкционированного доступа к ПД, мероприятия по установлению правил доступа к ПД.

10.2 Уполномоченные лица обязаны обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным СПД и (или) передачи данных лицам, не имеющим права на доступ;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к персональным данным;

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 20/33

- недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которых нарушается их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПД.

10.3 Персональные данные, которые хранятся в соответствующих информационных системах, защищаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Доступ уполномоченных лиц в информационные системы производится на основе аутентификации по паролю. Пароли обновляются и устанавливаются самими уполномоченными лицами самостоятельно. Пользователям информационных систем запрещается разглашать пароли другим уполномоченным лицам или иным лицам, не являющимся уполномоченными лицами.

10.4 Не требуется обеспечение конфиденциальности персональных данных в случае их обезличивания, а также в отношении общедоступных ПД.

10.5 Обработка ПД, осуществляемая без использования средств автоматизации, производится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

10.6 При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ.

10.7 Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.8 Оператор в обязательном порядке осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных действующему законодательству в области обработки и защиты ПД.

10.9 Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности:

- определением угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- применением для уничтожения ПД прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей ПД;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПД и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 21/33

- восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПД, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10.10 Комплект документов, определяющий правила и процедуры, реализуемые Оператором для обеспечения защиты ПД в информационных системах, разрабатывается службой информатизации Учреждения.

10.11 Обработка ПД в информационных системах персональных данных осуществляется после завершения работ по созданию системы защиты ПД в информационной системе и оценки соответствия информационной системы ПД данным требованиям безопасности информации.

10.12 Оператор обеспечивает оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения Закона о персональных данных, в соответствии с установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД требованиями, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

10.13 Оценка вреда осуществляется комиссией, образуемой Оператором на основании приказа. Результаты оценки вреда оформляются актом оценки вреда.

11 АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ИХ ОБРАБОТКИ

11.1 Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить СПД мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим СПД, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность СПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие СПД в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись СПД или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 22/33

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, СПД или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) СПД не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право СПД на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ СПД к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.2 В случае выявления неточных персональных данных при обращении СПД или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому СПД, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы СПД или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных СПД или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

11.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) СПД или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому СПД, с момента такого обращения или получения запроса.

11.4 При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав СПД, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

11.5 Порядок уничтожения ПД Оператором

11.5.1 Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные - в течение 30 дней;

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 23/33

– предоставление СПД (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

– истечение срока действия согласия СПД или отзыв СПД согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется - в течение 30 дней.

11.5.2 При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва СПД согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПД;

– Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия СПД на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и СПД.

11.5.3 Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора ФМБА России ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России.

11.5.4 Способы уничтожения персональных данных определяются Оператором и устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

11.5.5 Если обработка ПД осуществляется вручную, неавтоматизированным способом, то их уничтожение подтверждается специальным актом об уничтожении. Если обработка ПД производится автоматизированным методом, то их уничтожение должен подтверждать акт и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных. Форма акта об уничтожении персональных данных - в произвольной форме.

12 ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

12.1 СПД имеет право на получение следующих сведений:

– подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему СПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления СПД прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 24/33

- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных Законом о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством РФ.

12.2 Сведения, предусмотренные п. 12.1, должны быть предоставлены СПД Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим СПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

12.3 Сведения, предусмотренные п. 12.1, предоставляются СПД или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента получения оператором запроса СПД или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность СПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие СПД в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись СПД или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения СПД или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

12.4 СПД вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос (в случае однократного предоставления сведений Оператором) в целях получения сведений, предусмотренных п. 12.1 Политики, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПД.

12.5 СПД вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных п. 12.1 Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 12.4, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 12.3, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12.6 Оператор вправе отказать СПД в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 12.4 и п. 12.5 Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.

12.7 Право СПД на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

13 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1 Ответственность за внедрение и обеспечение исполнения требований настоящей Политики несет генеральный директор Учреждения.

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 25/33

13.2 Дисциплинарную ответственность за несоблюдение настоящей Политики несут уполномоченные и ответственные лица Учреждения.

13.3 Моральный вред, причиненный СПД вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

13.4 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

14 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

14.1 Настоящий Документ разработан на основании следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 13.02.2023 № 77 «Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Иные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации;
- Д-П01-16 «Требования к изложению и оформлению внутренних документов фармацевтической системы качества».

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 26/33

15 ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Дата введения в действие	Версия	Описание обновления	Фамилия, инициалы разработчика
01.08.2015	1	Разработка документа	Марданова М.С.

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 27/33

Приложение А

Перечень уполномоченных лиц

№ п/п	Структурное подразделение	Должность уполномоченного лица
1	Административно-управленческий персонал	Генеральный директор Заместитель генерального директора по технической эксплуатации и обслуживанию (в пределах поставленных задач) Заместитель генерального директора по медицинской деятельности (в пределах поставленных задач) Заместитель генерального директора по экономике и финансам (в пределах поставленных задач) Помощник генерального директора по противодействию коррупции и общественно-политической работе (в пределах поставленных задач) Главная медицинская сестра (в пределах поставленных задач)
2.	Отдел по управлению персоналом (в пределах поставленных задач)	Начальник отдела Главный специалист по персоналу Ведущий специалист по персоналу Специалист по воинскому учету
3.	Бухгалтерия	Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера (в пределах поставленных задач) Ведущий бухгалтер (в пределах поставленных задач) Ведущий бухгалтер по учету заработной платы (в пределах поставленных задач) Бухгалтер (в пределах поставленных задач) Бухгалтер по учету заработной платы (в пределах поставленных задач) Бухгалтер по финансам (в пределах поставленных задач)
4.	Финансово-экономический отдел (в пределах поставленных задач)	Начальник отдела Главный специалист по экономической и финансовой работе Ведущий специалист по экономической и финансовой работе Экономист по финансовой работе Главный специалист по внутреннему аудиту
5.	Служба информатизации	Начальник службы Специалист по защите информации Главный системный администратор Ведущий системный администратор
6.	Контрактная служба (в пределах поставленных задач)	Руководитель службы Заместитель руководителя контрактной службы Ведущий специалист по закупкам Специалист по закупкам
7.	Отдел документационного обеспечения (в пределах поставленных задач)	Начальник отдела Ведущий специалист документационного обеспечения Секретарь руководителя Старший архивариус (в пределах поставленных задач)
8.	Юридический отдел (в пределах поставленных задач)	Начальник отдела Заместитель начальника юридического отдела Главный юрисконсульт Юрисконсульт
9.	Служба охраны труда (в пределах поставленных задач)	Руководитель службы Специалист по охране труда

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 28/33

№ п/п	Структурное подразделение	Должность уполномоченного лица
	задач)	
10.	Отдел организационно-методической работы и комплектования донорских кадров (в пределах поставленных задач)	Начальник отдела Врач-трансфузиолог Врач-методист Статистик Медицинский регистратор
11.	Эксплуатационно-транспортный отдел (в пределах поставленных задач)	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный метролог Главный специалист по хозяйственной работе Ведущий инженер по организации охраны и средствам сигнализации Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ведущий специалист по пожарной безопасности Инженер по обслуживанию медицинского оборудования
12.	Московский филиал (в пределах поставленных задач)	Директор филиала
13.	Волжский филиал Вятскополянский филиал Ивановский филиал Казанский филиал Кировский филиал Кирово-Чепецкий филиал Костромской филиал Котельничский филиал Нижегородский филиал Омутнинский филиал Пермский филиал Слободской филиал Советский филиал Чебоксарский филиал Яранский филиал (филиалы: в пределах поставленных задач)	Заведующий филиалом – врач-трансфузиолог Врач-трансфузиолог Медицинский технолог Медицинская сестра процедурной Медицинский регистратор Кассир Начальник отдела комплектования донорских кадров
14.	Отдел обеспечения качества (в пределах поставленных задач)	Начальник отдела Помощник врача-эпидемиолога
15.	Отдел контроля качества (в пределах поставленных задач)	Начальник отдела Специалист по качеству
16.	Производственный отдел (в пределах поставленных задач)	Начальник отдела Ведущий инженер-технолог
17.	Складское хозяйство (в пределах поставленных задач)	Заведующий складским хозяйством Старший кладовщик
18.	Отдел развития	Начальник отдела

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 29/33

№ п/п	Структурное подразделение	Должность уполномоченного лица
	донорства (в пределах поставленных задач)	Менеджер по связям с общественностью
19.	Лаборатория контроля качества (в пределах поставленных задач)	Заведующий лабораторией – врач-бактериолог
20.	Технический отдел (в пределах поставленных задач)	Начальник отдела Ведущий специалист по техническому обеспечению

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 31/33

Лист рассылки

Наименование структурного подразделения	Номер экземпляра	Дата получения	Фамилия, инициалы получившего документ	Подпись
Отдел обеспечения качества	Оригинал		О.Г. Гусева	
Эксплуатационно-транспортный отдел	1		А.С. Шахов	
Служба информатизации	2		С.В. Бояринцев	
Отдел по управлению персоналом	3		С.Н. Мошкина	
Волжский филиал	4		И.В. Эмзанова	
Вятскополянский филиал	5		Л.В. Шабалина	
Казанский филиал	6		Ю.А. Валиуллина	
Кирово-Чепецкий филиал	7		Н.Н. Константинова	
Кировский филиал	8		М.С. Белко	
Контрактная служба	9		О.М. Бадыкшанова	
Костромской филиал	10		Т.В. Смирнова	
Котельничский филиал	11		О.М. Шумилова	
Отдел развития донорства	12		Н.В. Наговицына	
Омутнинский филиал	13		Т.М. Селивановская	
Отдел документационного обеспечения	14		К.Н. Фофанова	
Отдел контроля качества	15		Е.П. Лиманская	
Отдел организационно-методической работы и комплектования донорских кадров	16		О.С. Кошеварова	
Служба охраны труда	17		Т.С. Рублева	
Юридический отдел	18		М.С. Марданова	
Нижегородский филиал	19		Д.С. Колосов	
Чебоксарский филиал	20		М.Н. Петрова	
Производственный отдел	21		Ж.Е. Стороженко	

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 32/33

Наименование структурного подразделения	Номер экземпляра	Дата получения	Фамилия, инициалы получившего документ	Подпись
Складское хозяйство	22		В.А. Мышкин	
Слободской филиал	23		Е.Л. Баталова	
Советский филиал	24		И.В. Шаров	
Финансово-экономический отдел	25		Ю.В. Кобылянская	
Яранский филиал	26		С.А. Незнакина	
Московский филиал	27		С.А. Кондратьев	
Заместитель генерального директора по технической эксплуатации и обслуживанию	28		Д.Н. Поликарпов	
Помощник генерального директора по противодействию коррупции и общественно-политической работе	29		А.В. Косых	
Заместитель генерального директора по экономике и финансам	30		Ю.С. Сакова	
Бухгалтерия	31		Н.В. Шибанова	
Главная медицинская сестра	32		О.А. Томилова	
Лаборатория контроля качества	33		С.Ю. Злыгостева	
Технический отдел	34		Г.И. Головатова	
Помощник генерального директора по экономической безопасности	35		Н.В. Славянский	
Складское хозяйство	36		В.А. Мышкин	
Ивановский филиал	37		Е.Г. Майорова	
Пермский филиал	38		Р.В. Старцев	
Отдел генотипирования донорской плазмы	39		Н.Ю. Фетищева	
Отдел серологического скрининга донорской	40		М.В. Оглоблина	

ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России	Д-ЮО-01	Версия 1
Политика ФГБУ РМНПЦ «Росплазма» ФМБА России в отношении обработки персональных данных		С. 33/33

Наименование структурного подразделения	Номер экземпляра	Дата получения	Фамилия, инициалы получившего документ	Подпись
плазмы				
Заместитель генерального директора по медицинской деятельности	41		В.Ю. Тимофеева	